



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
 Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Decreto di organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO** il D.M. n. 753 del 26 settembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTO** il D.M. n. 909 del 18 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 20 aprile 2015, Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Basilicata;
- VISTO** il D. M. n. 1046 del 28.12.2017, concernente l'Atto di indirizzo per l'esercizio della funzione ispettiva tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del D.P.C.M. n. 98/2014 e dell'art. 3, comma 2 del D.M.753/2014;
- VISTI** i provvedimenti di conferimento di incarico dirigenziale, debitamente registrati dagli Organi di controllo;
- CONSIDERATA** la necessità di ridefinire funzioni, compiti e materie delegate ai singoli uffici, nonché l'assegnazione del relativo personale;
- INFORMATE** le OO.SS. di comparto in data 4 maggio 2018;

D E C R E T A

Art. 1

(Funzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale)

Ai sensi degli articoli 2 e 3 del DM 909/2014, l'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata è definita secondo quanto di seguito indicato.

Ufficio I : Affari Generali e Personale della Scuola:

- Affari generali;
- Interrogazioni parlamentari.
- Comunicazione e diffusione delle informazioni.
- Attività inerenti la predisposizione del Piano della performance, del piano della trasparenza e integrità e della Relazione al conto annuale. Organizzazione, gestione, mobilità regionale, formazione ed aggiornamento del personale dell'Ufficio scolastico regionale. Organizzazione del lavoro.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

- Relazioni sindacali e contrattazione comparto ministeri, comparto scuola e area V. Coordinamento degli uffici dirigenziali dell'U.S.R..
- Rapporti con il gestore del sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo.
- Coordinamento degli uffici dirigenziali dell'U.S.R. operanti in ambito territoriale provinciale nelle seguenti materie: reclutamento, organizzazione e gestione del personale docente, educativo ed ATA; gestione delle dotazioni organiche del personale della scuola e allocazione delle risorse umane; pianificazione del fabbisogno delle risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico – competenze non attribuite all'amministrazione scolastica e non riservate all'Amministrazione centrale.
- Gestione dei concorsi ordinari regionali della scuola e relativo reclutamento.
- Coordinamento delle attività concernenti la gestione dei docenti di religione cattolica;
- Rilascio certificati di abilitazione.
- Comandi e distacchi del personale docente e ATA. Formazione e aggiornamento del personale della scuola. Organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici. Reclutamento, affidamento e revoca degli incarichi ai medesimi, mobilità, attuazione degli istituti contrattuali, gestione dello stato giuridico, collocamento a riposo.
- Comandi e distacchi del personale scolastico con qualifica dirigenziale, permessi sindacali e scioperi. Definizione dei criteri per la determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per l'area V della dirigenza scolastica.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e con gli enti locali, per quanto di competenza statale, per l'offerta formativa integrata, l'educazione degli adulti, nonché l'istruzione e formazione tecnica superiore e i rapporti scuola-lavoro. Rapporti con le Agenzie ANSAS, INVALSI e altri Enti.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro - Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.
- Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'articolo 7, comma 4, lettere *m*) e *o*) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98. Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Ufficio II: Ordinamenti scolastici – Istruzione non statale

- Sistema educativo degli istituti paritari, attività di supporto e di consulenza, vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statale, nonché sulle scuole straniere in Italia. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

- Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Coordinamento regionale Esami di stato di I e II grado. Esami di stato per l'esercizio della libera professione; Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati.

- Attuazione, nell'ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti; sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, finalizzati all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia ed al miglioramento della qualità dei servizi resi. Ricognizione delle esigenze formative e sviluppo della relativa offerta sul territorio in collaborazione con la regione e gli enti locali. Promozione ed assistenza a progetti nazionali, europei ed internazionali; Fondi strutturali europei. Educazione alla legalità.

Uffici III e IV

Gli uffici III e IV svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale provinciale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata **Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola** Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

- i)* raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l)* cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

I medesimi uffici III e IV svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

- L'Ufficio III: Ambito Territoriale di Potenza svolge a livello regionale le funzioni di seguito indicate:

Risorse finanziarie dell'USR in collaborazione e coordinamento con l'Ufficio I: gestione amministrativa e contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale, comuni agli uffici dell'amministrazione regionale. Gestione economica e finanziaria dell'USR. Supporto alle istituzioni scolastiche ed educative statali, in raccordo con il MIUR, in merito alla assegnazione dei fondi alle medesime istituzioni. Attività di verifica e di vigilanza al fine di rilevare l'efficienza dell'attività delle istituzioni scolastiche e valutare il grado di realizzazione del POF, con particolare riferimento alle tipologie e capacità di spesa, verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti e del rispetto dei tempi.

Funzioni tecnico – ispettive

Il corpo ispettivo, composto dai dirigenti in servizio presso l'USR per la Basilicata, investiti dell'esercizio della funzione ispettiva tecnica, collocato in posizione di dipendenza funzionale dal dirigente preposto all'USR medesimo, assolve alle funzioni previste dall'articolo 397 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni.

Le modalità di esercizio della funzione ispettiva tecnica sono determinate, ai sensi dell'articolo 9 del D.P.C.M. n. 98 del 2014, con Atto di indirizzo del Ministro n. 1046 del 28.12.2017.

Art. 2

(Assegnazione del personale agli Uffici)

Il personale assegnato agli Uffici dell'U.S.R. per la Basilicata risulta elencato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Le funzioni delegate agli Uffici II, III Ambito Territoriale di Potenza e IV Ambito Territoriale di Matera sono indicate nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Art. 3
(Disposizioni finali)

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno decorrenza dal 1° agosto 2018. Lo stesso è pubblicato agli Albi della Direzione Regionale e degli Uffici Scolastici Territoriali.

Con successivo provvedimento i Dirigenti incaricati della direzione di ciascun ufficio provvederanno, con proprio atto formale da emanarsi entro il 31 luglio 2018, alla organizzazione del rispettivo ufficio, attribuendo al personale assegnato le proprie competenze.

LA DIRIGENTE TITOLARE

Claudia DATENA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Allegato 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA		
Dirigente Titolare		
D.ssa Claudia DATENA		

<i>Segreteria</i>		area	
AMBRUSO	Rachele	III	
CERVELLINO	Maria Antonia	II	
PASQUARIELLO	Francesco	II	

Ufficio I- Affari Generali e Personale della Scuola			
Dirigente: D.ssa Claudia DATENA			
<i>Personale assegnato</i>			
AMBRUSO	Rachele	III	
CERVELLINO	Maria Antonia	II	
CESTONE	Canio	III	
FIORE	Carmela	III	
GERVASIO	Giuseppe	II	
SABIA	Carmela	II	
SENATORE	Giancarlo	II	

Personale docente comandato: COSTANTE Pasquale Francesco, FILARDI Angela Maria

Ufficio II: Ordinamenti scolastici – Istruzione non statale			
Dirigente reggente: D.ssa Claudia DATENA			
		area	
CAFARELLI	Chiarangela	III	
CILIBRIZZI	Piera	III	
PASQUARIELLO	Francesco	II	
SCHETTINI	Biagio	II	

Personale docente utilizzato: COVIELLO Barbara, D'ARIA Michele Arcangelo, LOPES Riccardo Nicola, MOSCATO Antonietta, PALLADINO Maria, VIGNOLA Rossella.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Ufficio III – Ambito Territoriale di Potenza			
Dirigente: D.ssa Debora INFANTE			
		Area	
ABBRUZZESE	Serafina	II	
BALDASSARRE	Rosa	II	
BARBARITO	Maria	II	
BOTTE	Luigi	III	
CAGGIANO	Donato	II	
CANDOLFI	Clementa	II	
CAVALLO	Maurizio	III	
DI PIERRO	Rosa	II	
FABOZZI	Pina	III	
LASALA	Nunzia	II	
LAURENZA	Piera	II	
LIUZZI	Domenico	III	
MECCA	Rocco	II	
NAPOLI	Mara	III	
PICA	Nicola	II	
RIZZO	Salvatore	II	
ROBERTELLA	Mariacarmela	III	
ROMANAZZI	Maria	I	
SANTARSIERO	Antonio	I	
TELESCA	Angela	III	
TRAVASCIO	Anna Antonia	III	
TRIBOLATI	Tiziana	II	

Personale docente Utilizzato: CAMMAROTA Katuscia, DI PALMA Antonio, LAPENNA Rocco, MOLINARI Giovannina, MONTANARO Giuseppe, VERDEROSA Francesco.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera			
Dirigente reggente: D.ssa Rosaria CANCELLIERE			
		Area	
ANTEZZA	Valeria	III	
CARBONE	Faustino	II	
FANUZZI	Attilio	II	
LAGUARDIA	Maria Nicolina	III	
LUPO	Maria Antonia	II	
MONTEFINESE	Giovanna	II	
NICOLETTI	Annarita	II	
RUGGIERO	Giovanni	II	
SCALESE	Maria Vincenza	II	
SCHIAVONE	Maria Rosa	I	
TANGRO	Antonio	II	
VICENTI	Antonio	II	

Personale docente Utilizzato: DI TARANTO Donato, GRILLI Giuseppe, IACOVONE Bruna.

Funzione tecnico-ispettiva		
Coordinamento regionale: Dott. Nicola CAPUTO		
CANCELLIERE	Rosaria	Dirigente Tecnico
SANTERAMO	Leonarda Rosaria	Dirigente Tecnico



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Allegato 2

FUNZIONI DELEGATE

Ferme restando le competenze attribuite ai singoli Uffici, sopra elencate, ai Dirigenti amministrativi degli Uffici di ambito territoriale (Uffici III e IV) sono delegati i procedimenti di seguito elencati:

1) Esami di Stato:

adempimenti connessi agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione e agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'ambito territoriale di competenza, fatto salvo il coordinamento regionale spettante al Dirigente dell'Ufficio II.

2) Ordinamenti scolastici e rapporti interistituzionali a livello provinciale e sub-provinciale :

- A. Vigilanza sugli organi collegiali della scuola e nomina dei commissari straordinari in assenza di Consigli di Circolo o di Istituto
- B. Rapporti interistituzionali a livello provinciale e subprovinciale nelle materie di competenza;

3) Personale della scuola e dell'amministrazione a livello territoriale

- A. Relativamente ai dirigenti scolastici: provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale; ricostruzione di carriera.
- B. Utilizzazioni in altri compiti del personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, riammissioni in servizio del personale docente e ATA (D.L.vo 287/94)
- C. Relativamente al personale dell'amministrazione: gestione complessiva dei procedimenti relativi allo stato giuridico del personale assegnato.

4) Contenzioso

- A. Gestione del contenzioso davanti al TAR, al Giudice del Lavoro, alla Corte dei Conti, nelle materie di competenza;
- B. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza;
- C. Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione per le materie di competenza;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

D. Provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale.

Ai Dirigenti amministrativi degli Uffici II, III e IV sono delegati i seguenti procedimenti:

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza dei dati personali (Uffici I –II – III- IV)

- A. Adempimenti ed obblighi connessi al D. L.vo 81/2008 e ss. mm. ii. .per gli Uffici di competenza: restano ferme le deleghe conferite con provvedimento prot. N. 424 del 6 Ottobre 2017;
- B. Adempimenti ed obblighi connessi alla sicurezza dei dati personali (tutela della privacy) di cui al D. L.vo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

Al Dirigente dell'Ufficio III – Ambito Territoriale di Potenza sono altresì delegati gli adempimenti relativi al reclutamento del personale docente inserito nelle graduatorie regionali dei concorsi ordinari.